

**JUEGO DE MATERIALES  
PARA LA VIA DE SERVICIO EN EL CLUB**

---



**ROTARACT**

## Juego de Materiales para la Vía de Servicio en el Club

Todo club Rotaract forma parte de un esfuerzo universal para lograr en el mundo la paz y la comprensión internacional. Este esfuerzo comienza a nivel de La comunidad, pero su alcance no conoce Límites. Los rotaractianos tienen acceso a los numerosos recursos que ofrecen Rotary Internacional y La Fundación Rotaria. Rotary Internacional proporciona a los clubes Rotaract el apoyo administrativo necesario para que desarrollen con éxito su labor

En el curso de su breve y dinámica historia Rotaract ha evolucionado muchísimo. A principios de la década de los 60, los clubes rotarios de todo el mundo comenzaron a patrocinar grupos de jóvenes universitarios en el marco de proyectos de Servicio en la Comunidad. El presidente de RI de 1967-1968, Luther Hodges, y la junta directiva de RI consideraron la relevancia internacional de esta actividad de los clubes, aprobando, en 1968, la creación de Rotaract en calidad de programa oficial para los clubes rotarios. El primer club Rotaract que recibió la carta constitutiva fue el Club Rotaract de North Charlotte, Carolina del Norte, EE.UU.

Durante los últimos 20 años, Rotaract llegó a constituir una red internacional de clubes de servicio presente en más de 120 países y regiones geográficas, con más de 6.000 clubes y 130.000 socios, una organización destinada a hombres y mujeres con edades comprendidas entre los 18 y 30 años, dispuestos a servir a sus respectivas comunidades, ampliar el alcance de sus amistades y contactos profesionales e incrementar a su vez su comprensión del mundo.

Se exhorta a todos los rotarios, rotaractianos y adultos jóvenes que consideren la posibilidad de afiliarse a un club Rotaract, a utilizar la información contenida en el presente manual.

### Los comités de los clubes Rotaract

*Los comités del club son fundamentales para llevar a cabo eficazmente las actividades del club Rotaract. El presidente designa cinco comités permanentes, con sujeción a las disposiciones pertinentes de los Estatutos prescritas a los clubes Rotaract (Comités de Servicio en el Club, Servicio Internacional, Servicio en la Comunidad, Fomento Profesional y Finanzas), además de los comités especiales cuya creación se juzgue necesaria.*

*Los comités deberán reunirse al menos una vez por mes y establecer un horario para las reuniones, de manera tal que los socios puedan planificar su calendario de actividades para tales fechas e informar al presidente sobre el particular. Las actividades del comité y los gastos derivados requerirán la aprobación de la directiva.*

**Comité de Servicio en el Club.** *Planea estrategias para el aumento del número de socios y retención de los mismos, lleva las actas de las reuniones, redacta, publica y distribuye el boletín del club y organiza actividades de compañerismo para el cuadro social.*

## Un proyecto de servicio eficaz es aquel que ...

- Responde a un problema real;
- Mejora las condiciones de vida de los integrantes de la comunidad;
- Permite que los propios beneficiarios tomen parte sobre la base de su propia capacidad;
- Reconoce que son importantes y necesarias las aportaciones de todos los participantes;
- Se basa en una evaluación realista de los recursos disponibles;
- Procura lograr objetivos y metas específicos y resultado mesurables;
- Permite establecer contactos entre los participantes.

Una evaluación de las necesidades de la comunidad ayudará al club a concentrarse en los problemas fundamentales e identificar las carencias que están siendo remediadas.

La colaboración con otras organizaciones que funcionen en la comunidad que gocen de credibilidad puede resultar ventajosa para el proyecto y sentar un precedente para proyectos futuros.

Al colaborar en un proyecto en conjunto se debe verificar la integridad de la organización colaboradora. Para ello podemos planearnos las siguientes preguntas:

¿qué misión tiene la organización y qué antecedentes tiene?

¿son compatibles con los objetivos del club?

Los gobiernos de todos los niveles pueden brindar cooperación útil en proyectos destinados a servir a la comunidad. La participación gubernamental en un proyecto puede dar lugar a un incremento de ayuda económica, asistencia técnica y volumen de información. Se puede crear un vínculo con las autoridades gubernamentales locales invitando a los funcionarios a hablar en las reuniones del club.

### **Planificación del proyecto:**

Cuando queremos llevar adelante un proyecto en nuestro club es importante que entre todos planifiquen las actividades por más simples que parezcan. Esta planificación debe quedar escrita, con todos los puntos definidos y divulgada para que todos la puedan seguir y verificar su cumplimiento.

Toda vez que planifiquemos debemos hacernos varias preguntas cuyas respuestas nos dirán una parte de dicha planificación.

| <b>PREGUNTAMOS</b>                            | <b>PARA SABER SOBRE</b>   |
|---|---|
| 1- ¿ <b>QUÉ</b> queremos hacer?               | Naturaleza del proyecto   |
| 2- ¿ <b>PARA</b> qué lo queremos hacer?       | Propósitos u Objetivos, los objetivos eficaces son mensurables, factibles, estimulantes y compartidos.  |
| 3- ¿ <b>PORQUÉ</b> lo queremos hacer?         | Origen y fundamentación, es el espíritu que nos acompañará en todo el camino.   |
| 4- ¿ <b>CUÁNTO</b> queremos hacer?            | Metas, las metas son conceptuales y consisten en una descripción general del propósito que el proyecto procurará lograr. Vale decir que nos comprometemos a un logro comprobable, verificable en la realidad y superamos la simple intención o muestra de un deseo. |
| 5- ¿ <b>DONDÉ</b> lo queremos hacer?          | Localización física   |
| 6- ¿ <b>CÓMO</b> se va a hacer?               | Distribución de áreas y tareas por áreas, para poder realizar una buena sistematización de las tareas, esto es que todos sean un equipo de trabajo, debemos leer bien los objetivos y metas que nos propusimos.   |
| 7- ¿ <b>CUÁNDO</b> se va a hacer?             | Cronograma  |
| 8- ¿ <b>QUIÉNES</b> lo vamos a hacer?         | Recursos humanos, lo importante es que toda área o comité debe tener un coordinador (responsable) a cargo. Toda tarea, además, debe tener un ejecutor designado.  |
| 9- ¿ <b>CON QUÉ</b> se va a hacer?            | Recursos materiales y financieros, cada comité debe, en su planificación, tener en cuenta todos los gastos e informarlos por escrito al encargado de finanzas y tesorería.  |
| 10- ¿ <b>A QUIENES</b> dirigimos el proyecto? | Destinatario, ¿en quienes pensamos como destinatarios de nuestros esfuerzos.  |
| 11- <b>EVALUACIÓN</b>                         | Una vez finalizado el proyecto no debemos olvidarnos de realizar la evaluación, así su resultado nos sirve de experiencia.  |